

Die Chorakademie Dortmund, eine in den letzten Jahren stark gewachsene und erfolgreiche Kultureinrichtung, sucht ab sofort für den Opern-Kinderchor und den WDR Kinderchor Dortmund eine

Organisationskraft (w/ m)

In unserem Team sind Sie strukturierende und koordinierende Stütze des musikalischen Fachteams und Ansprechpartner für die Sängerinnen und deren Eltern sowie externe Partner. Zu Ihren Aufgaben zählt neben der organisatorischen Vor- und Nachbereitung des Probenbetriebs, dem Noten- und Chorkleidungsmanagement auch die Betreuung bei Konzert- oder Reiseprojekten.

Wir suchen eine musikkaffine Persönlichkeit mit hoher Einsatzbereitschaft, die Erfahrungen in der Betreuung von Kindern und Jugendlichen hat, über organisatorische und steuernde Fähigkeiten sowie Qualitäten in den Bereichen Planung, Entwicklung und Projektbegleitung verfügt. Sie sollten über eine mehrjährige Berufs- und Praxiserfahrung verfügen und sichere Kenntnisse in allen gebräuchlichen Textverarbeitungsprogrammen sowie in Excel, Power Point, Outlook usw. besitzen.

Teamfähigkeit, Flexibilität und Mobilität, Kommunikationsstärke, sicheres Entscheidungsverhalten und eine ausgeprägte soziale Kompetenz im Umgang mit Kindern und deren Eltern sind Grundvoraussetzungen für Ihre Tätigkeit im beschriebenen Bereich.

Die Stelle wird in einem geringfügigen Beschäftigungsverhältnis (10 Std./ Woche) besetzt, mit der Aussicht auf Erweiterung nach 12 Monaten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte an folgende Adresse senden

Chorakademie am Konzerthaus Dortmund e. V., Herrn Lars Kersting (vertraulich)
Reinoldstraße 7-9, 44135 Dortmund, Email: Kersting@Chorakademie.de